

# Kortbestemmelser for MasterCard

## Definitioner

### Korttyper

#### Privatkort

MasterCard udstedes til privatpersoner til privat forbrug.

#### Familiekort

Et ekstra, privat MasterCard, som indehaveren af et Privatkort kan få udstedt til sin ægtefælle/samlever eller til hjemmeboende børn over 18 år.

#### Firmakort

MasterCard Business udstedes til privatpersoner til brug ved firmakøb.

### Generelle definitioner

#### Privatkort hæftelse

Du hæfter alene og er personligt ansvarlig for alle betalinger/udbetalinger og øvrige debiteringer, der er foretaget med kortet. Hæftelsen omfatter også tab, der skyldes andres uberettigede brug med de begrænsninger, der følger af § 62 i Lov om betalingstjenester. Se punkt 2.9.

#### Familiekort

MasterCard udstedt i forbindelse med et privatkort. Der er ikke en særskilt kortkonto til et familiekort, idet opsamlingen af forbrug på kortet sker på den kortkonto, som er oprettet i forbindelse med det privatkort, der er en forudsætning for udstedelse af et familiekort.

#### Firmakort - firmahæftende

Et MasterCard Business, der anvendes til betaling af udgifter, som kortindehaveren afholder på vegne af sit ansættelsessted/firma.

Firmaet hæfter som udgangspunkt for alle krav, der vedrører udstedelse og brug af kortet. Kortindehaver hæfter i visse situationer personligt og solidarisk for krav, der vedrører brug af kort, jf. punkt 2.21.

#### Kreditafvikling

Til en Privatkort kortkonto kan der knyttes en kredit, hvilket gør det muligt at betale saldoen delvist, jf. punkt 7. Du kan altid betale den fulde saldo - og undgå rentetilskrivning. Der kan ikke knyttes en kredit til en Firmakort kortkonto, idet der ved fakturering altid skal indbetales den fulde saldo på kortkontoen. Se også punkt 2.21 vedrørende specielle hæftelsesforhold på Firmakort.

#### Betalingsmodtager

De forretningssteder, hvor MasterCard kan bruges som betalingsmiddel.

#### Danmark

Danmark, Færøerne og Grønland.

#### Faktura

Den månedlige oversigt, der viser dine betalinger, hævnings mv. med MasterCard. Fakturaoversigten kan enten være et kontoudtog, en faktura med FI-kort eller et Betalings servicetræk. Fakturaen udskrives kun, hvis der er posteringer på kortkontoen.

#### Faktureringsdato

Den dato, hvor kortkontoen gøres op, og hvor forfalden saldo faktureres. Der faktureres mindst én gang om måneden, såfremt der er posteringer på kortkontoen. Faktureringsdatoen vil altid være en bankdag.

#### Forfaldsdato

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter faktureringsdatoen.

#### Kortindehaver

Den person, et MasterCard er udstedt til.

#### Kontoindehaver

Den person, en kortkonto er oprettet til.

#### Forfaldsdag

Den dag, beløbet hæves på den løbende konto.

#### Kortkonto

Konto, hvorpå transaktioner i forbindelse med dit MasterCard opsamles. Hver gang du bruger dit kort registreres transaktionen på kortkontoen.

#### Løbende konto

Din konto i pengeinstituttet, hvorpå afviklingen af dit MasterCard forbrug kan hæves en gang om måneden.

#### Saldo

Størrelsen af dit mellemværende med pengeinstituttet på kortkontoen (det trukne beløb).

#### Kreditmaksimum

Det maksimale beløb du kan trække på din kortkonto, hvis det er aftalt, at saldoen kan betales delvist hver måned, idet der til kortkontoen kan være knyttet en kreditaftale.

#### Forbrugsmaksimum

Det maksimale beløb, der kan trækkes på kortet, hvis det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen.

#### Opsamlingsperiode

Perioden mellem to faktureringsdatoer hvor dit forbrug m.m. opsamles på kortkontoen.

#### Gebyrperiode

Kortgebyr opkræves årligt. Gebyrperioden starter ved kortkontoens oprettelse.

#### Overtræksrente

En rente, der beregnes af den del af saldoen, der overskrider det fastsatte forbrugsmaksimum/kreditmaksimum, eller af et beløb, som ikke er betalt på forfaldsdagen.

#### Nets Danmark A/S (i det følgende benævnt Nets)

Indløserorganisation for MasterCard.

#### Pinkode

Den 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til kortet. Én pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge som fælles pinkode, fra et af dine andre betalingskort, der er udstedt af dit pengeinstitut, hvis dit pengeinstitut giver mulighed herfor.

## MasterCard SecureCode

Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

## Engangskode

En kode kortindehaver modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Koden skal anvendes ved fremtidige køb i forretninger, der anvender MasterCard SecureCode.

## NemID

NemID er en digital signatur. Der skelnes teknisk mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan anvende begge typer til at tilmelde dig MasterCard SecureCode.

## Prisliste

Den til enhver tid gældende oversigt over årlige kort-afgifter, rentesatser, gebyrer m.v. for MasterCard, som du kan få udleveret i dit pengeinstitut eller evt. se på dit pengeinstituts hjemmeside.

## Datacentral

Den EDB central, der leverer IT-ydelser til pengeinstituttet.

## Kontaktløs betaling

Kort med indbygget antenne, som er forbundet med kortets chip, gør det muligt at foretage betaling, uden at kortet kommer i direkte kontakt med betalingsterminalen, hvis betalingsterminalen også har kontaktløs funktion. Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand af 0-3 cm fra betalingsterminalens kontaktløse symbol. Kort og betalingsterminaler, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet )) på forsiden.

## Betingelser:

### 1. Kortets anvendelsesmuligheder

Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og i udlandet. Du må ikke benytte kortet til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning.

#### 1.1 Kortet som betalingskort i Danmark

Kortet kan bruges:  
Til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod MasterCard.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden hvorvidt en forretning tager imod MasterCard. Forretninger, der tager imod MasterCard vil skilte med MasterCard-logo.

Hvis du har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen via dit kort kunne indsætte pengene på din kortkonto.

#### 1.2 Kortet som hævekort i Danmark

Kortet kan bruges til:

- Udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er forsynet med MasterCard-logo.
- Udbetaling af kontanter hos pengeinstitutter, der er tilsluttet MasterCard-systemet som kontantudbetaler.
- Udbetaling af kontanter på valutakontorer, i kasinoer m.m.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten.

#### 1.3 Kortet som betalingskort i udlandet

Kortet kan bruges:

- Til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod MasterCard.

#### 1.4 Kortet som hævekort i udlandet

Kortet kan bruges:

- Til udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet MasterCard.
- Til udbetaling af kontanter hos kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet MasterCard.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten. Lokale hævebegrænsninger kan forekomme. Begrænsningerne kan medføre, at der skal betales minimumsgebyr flere gange.

#### 1.5 Brug af kortet som betalingskort på internettet, postordre og abonnemeter

Kortet kan bruges:

- Til betaling hos forretninger på internettet, abonnemeter og postordre, der er tilsluttet MasterCard.

#### 1.6 Træk af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævnings blive trukket på din konto samme dag, som du foretager et køb eller en hævning. Tidspunktet for træk på kontoen vil dog afhænge af, hvornår dit pengeinstitut modtager transaktionen.

#### 1.7 Tilbagekaldelse

Du kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet. Se dog punkt 2.6 og 2.7 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

#### 1.8 Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto

Kort udstedes efter individuel kreditvurdering af ansøger, jf. punkt 4. Kort kan kun udstedes til personer, der er fyldt 18 år og ikke er under værgemål. Kort udstedes normalt for tre år ad gangen. Udløbsmåned og udløbsår er præget på kortet. Du får tilsendt kortet med almindeligt brev til den adresse, som pengeinstituttet har noteret.

Det er et krav, at betalingen er tilmeldt Betalingservice eller tilmeldt til fast overførsel i pengeinstituttet – uanset korttype. Samtidig med udstedelsen af dit kort opretter pengeinstituttet en kortkonto. Hver gang du bruger kortet, registreres beløbet efterfølgende på denne kortkonto. De opsamlede beløb og eventuelle beregnede renter og gebyrer faktureres en gang om måneden.

#### *Firmahæftende firmakort*

Ved oprettelse af firmahæftende kort vurderer pengeinstituttet virksomhedens økonomi, jf. punkt 4. Kortets forbrugsmaksimum er det maksimale, du kan disponere over på kortkontoen.

## 2. Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

### 2.1 Forbrugs- og kreditmaksimum

Pengeinstituttet fastsætter et forbrugs- og et kreditmaksimum for dit MasterCard efter individuel kreditvurdering, jf. punkt 4. Det aftalte forbrugs- og kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan disponere over på kortkontoen. Størrelsen af et evt. kreditmaksimum fremgår af bekræftelsesbrevet eller anden korrespondance.

### 2.2 Betaling

Saldoen på faktureringsoversigten for kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, der er tilmeldt fast overførsel i pengeinstituttet eller tilknyttet Betalingsserviceaftalen. Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte forbrugs- eller kreditmaksimum, jf. 2.1, er pengeinstituttet berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav, jf. i øvrigt vilkårene for kortkontoen. Se også punkt 3.5.

### 2.3 Udlevering og opbevaring af kort og pinkode

#### Kort

Så snart du har modtaget kortet, skal du underskrive i kortets underskriftsfelt på bagsiden. Når du underskriver kortet, og/eller du tager kortet i brug, bekræfter du samtidig, at du har læst og accepteret kortbestemmelserne. Underskriften på kortet anvendes af betalingsmodtager til at sammenligne med din underskrift på købsnotaen. Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet.

#### Pinkode

Pengeinstituttet vil ved udstedelsen af kortet fremsende et særskilt brev med en pinkode til din privatadresse. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal underrette pengeinstituttet, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør lære koden udenad, hvor efter du bør destruere brevet med koden. Koden kan ikke oplyses ved personlig henvendelse til pengeinstituttet. Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare koden forsvarligt, hvilket bør ske på en pinkode-husker, som du kan få gratis i pengeinstituttets afdelinger.

#### MasterCard SecureCode

MasterCard SecureCode er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Sikkerheden består i, at du ved køb på internettet – udover kortet – skal benytte en engangskode, som du modtager fra Nets via sms i forbindelse med betalingen. Engangskoden skal kun anvendes ved køb i internetforretninger, der anvender MasterCard SecureCode.

Hvis du ikke er tilmeldt MasterCard SecureCode, kan du ikke handle i den pågældende forretning.

#### Tilmelding

Inden eller senest i forbindelse med dit første køb i en forretning, der anvender MasterCard SecureCode, skal du tilmelde dit kort til MasterCard SecureCode.

Tilmelding kan enten ske via dit pengeinstituts hjemmeside eller i forbindelse med dit første

MasterCard SecureCode-køb. Tilmeldingen sker ved brug af din NemID.

I forbindelse med tilmelding skal du også angive det mobiltelefonnummer, som du vil bruge til at modtage engangskoder på.

#### Ændring

Hvis du ønsker at ændre/afmelde mobiltelefonnummeret, kan du med dit NemID gøre det via dit pengeinstituts hjemmeside eller i forbindelse med et MasterCard SecureCode-køb.

#### Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter MasterCard SecureCode, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon. Du skal derfor snarest muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til MasterCard SecureCode, hvis du mister den mobiltelefon, du modtager engangskoder på. Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spørre dette, se punkt 2.8.

### 2.4 Brug af kort og pinkode

Kort og pinkode må kun bruges af dig personligt.

Når du bruger kortet, skal du indtaste din pinkode eller underskrive en nota, bortset fra de nedenfor anførte situationer, hvor pinkode ikke skal anvendes. Når du indtaster pinkoden, bør du sikre dig, at andre ikke kan aflure den. Pinkoden må aldrig indtastes på en telefon/til en telefonbåndoptager, anvendes i sammenhæng med internettet eller i sammenhæng med andre kommunikationsformer, der giver mulighed for at aflæse/aflytte pinkoden.

Skriv aldrig under på en nota, hvis beløbet ikke er påført eller hvis beløbet er forkert. Bliver du opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal du sikre dig, at det/de ikke-anvendte aftryk destrueres. Hvis du giver forretningen lov til at trække ekstra penge på dit kort, fx drikkepenge, skal du sikre dig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når du bruger kortet til køb via internet, postordre eller telefonordre, må pinkoden ikke oplyses. Du skal oplyse navn, adresse, kortnummer og kortets udløbsdato.

#### Køb via internettet

Anvender du kortet til internethandel, bør du sikre dig, at betalingsoplysningerne - herunder kortnummer - sendes krypteret, evt. ved brug af SSL eller lignende. Hvis forretningen benytter MasterCard SecureCode, skal du derudover indtaste den engangskode du vil modtage via sms fra Nets i forbindelse med købet. Du bør printe en kopi af skærbilledet, hvoraf det beløb du skal betale fremgår. Dette kan bruges til kontrol af dit kontoudtog.

#### Postordre køb

Ved postordre køb skal du på bestillingssedlen skrive under på, at hævnings på din kortkonto må finde sted. Når du skriftligt eller mundtligt oplyser dit kortnummer, med det formål at transaktionen skal debiteres kortet, anses dette som en godkendelse af transaktionen.

#### Selvbetjente automater uden pinkode

Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af kode. Dette gælder Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og visse parkeringsautomater.

#### *Kontaktløs betaling*

Ved brug af kontaktløst kort kan betaling ske uden direkte fysisk kontakt med betalingsterminalen og uden brug af pinkode eller underskrift for betalinger p.t. op til 200 kr. For betalinger over den gældende beløbsgrænse kan betaling også ske uden direkte fysisk kontakt med betalingsterminalen, men kun med brug af pinkode.

Af sikkerhedsmæssige hensyn vil du – uanset betalingens størrelse – med jævne mellemrum blive anmodet om at bruge chippen på kortet og indtaste din pinkode.

Kontaktløs betaling kan ske i betalingsterminaler opsat som kontaktløse.

Pengeinstituttet kan regulere beløbsgrænsen for kontaktløs betaling uden brug af pinkode uden at varsle reguleringen, medmindre beløbet forhøjes eller nedsættes med mere end 50 % inden for et kalenderår. Den gældende beløbsgrænse kan ses på pengeinstituttets hjemmeside.

Du bestemmer selv, om du ønsker at bruge den kontaktløse funktion, eller om du ønsker at bruge kortets chip/magnetstriben og pinkode (underskrift).

#### *Abonnement*

Har du brugt dit kortnummer til betaling af en løbende ydelse, fx i form af et abonnement, skal du sikre dig, at betalingsmodtager får skriftlig besked, såfremt du ønsker at opsiges abonnementet eller ikke længere ønsker at betale med kortet. Du bør altid sikre dig dokumentation for bestilling/afbestilling. Du vil som oftest i forbindelse med et køb modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer.

Du bør sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har modtaget din faktura. Se også punkt 2.5.

Du skal kontrollere, at kvitteringen/notakopien er i overensstemmelse med det kontoudtog, du efterfølgende modtager fra pengeinstituttet.

### **2.5 Kontrol af posteringer**

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i dit pengeinstitut snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 2.6 og 2.7. I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på din konto skal du være opmærksom på, at når du bruger dit kort til køb over internettet eller ved brug af post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af fx flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

### **2.6 Tilbageførsel af betalinger som du har godkendt**

*Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse.*

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto er væsentligt højere end, hvad der med rimelighed kunne forventes, kan du have krav på tilbageførsel af betalingen. Dette kan fx være tilfældet i forbindelse med billeje eller check-ud fra hotel, hvor du har godkendt, at forretningen efterfølgende kan trække for fx påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal henvende dig til dit pengeinstitut senest 8 uger efter, at beløbet er trukket på din konto, hvis du mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

*Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.*

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- køb på internettet, eller
- køb ved post- eller telefonordre, eller
- andre situationer, hvor kortet ikke aflæses, men hvor kortdata (kortnummer mv.) oplyses til brug for gennemførelse af transaktionen, eller
- køb i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis:

- forretningen har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret eller
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

Du skal først søge at løse problemet med forretningen, inden du henvender dig i dit pengeinstitut. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

Det er en betingelse, at du henvender dig og gør indsigelse til dit pengeinstitut snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på din konto. Du skal så vidt muligt gøre indsigelse til dit pengeinstitut senest 14 dage efter, du er blevet opmærksom på dit mulige krav. Ved vurdering af om du har fremsat indsigelse rettidigt til dit pengeinstitut, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. punkt 2.5.

Dit pengeinstitut vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil pengeinstituttet igen hæve beløbet på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan pengeinstituttet kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

*Yderligere information om muligheden for tilbageførsel af betalinger*

Du vil i nogle konkrete situationer kunne få tilbageført en betaling med kortet. Du kan få information herom ved henvendelse til dit pengeinstitut.

## 2.7 Tilbageførsel af betalinger som du ikke har godkendt

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du henvende dig til dit pengeinstitut snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af om du har henvendt dig rettidigt i dit pengeinstitut, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. punkt 2.5. Under alle omstændigheder skal du henvende dig til pengeinstituttet senest 13 måneder efter, at beløbet er trukket på din konto.

Dit pengeinstitut vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil pengeinstituttet igen hæve beløbet på din konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil pengeinstituttet eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor dig, jf. punkt 2.9.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan pengeinstituttet kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hævses igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

## 2.8 Din pligt til at få kortet spærret Du skal kontakte Nets, Kundeservice, snarest muligt, hvis

- du mister kortet eller
- en anden får kendskab til din pinkode eller
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt eller
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret eller
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

## DU SKAL KONTAKTE NETS, KUNDESERVICE, PÅ TLF. +45 44 89 27 50, DER SVARER DØGNET RUNDT. DU SKAL OPLYSE NAVN, ADRESSE OG EVT. KORTNUMMER OG KONTONUMMER ELLER CPR. NUMMER.

Ved opkald fra udlandet anvendes den lokale nummerkode for internationale opkald efterfulgt af +45 44 89 27 50 (45 er den internationale retningskode for Danmark).

## 2.9 Dit ansvar ved misbrug af kortet

- 2.9.1 I tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person vil pengeinstituttet dække tabet, medmindre tabet er omfattet af punkt 2.9.2 - 2.9.6. Det er dit pengeinstitut, der skal bevise, at tabet er omfattet af punkt 2.9.1 - 2.9.6.
- 2.9.2 Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden person, skal du dække tab op til 1.100 kr. Du skal højst betale 1.100 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode bliver misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort er spærret samtidigt.

- 2.9.3 Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og pinkoden har været anvendt, og
- du har undladt at underrette dit pengeinstitut snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller at uberettigede har fået kendskab til koden,
  - du har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug eller
  - du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

- 2.9.4 Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den berettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og
- du eller nogen, som du har overladt kortet til, har undladt at underrette dit pengeinstitut snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller
  - du eller nogen, som du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Din samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr., selvom du hæfter efter både punkt 2.9.3 og 2.9.4.

Du skal højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode er blevet misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt.

- 2.9.5 Du hæfter for det fulde tab, hvis pinkoden har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:
- Du har selv oplyst pinkoden til den som har misbrugt kortet, og du indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

- 2.9.6 Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder til at opbevare kortet og mobiltelefonen til MasterCard SecureCode forsvarligt, jf. afsnit 2.3 om at beskytte pinkoden, jf. punkt 2.4 eller spærre kortet, jf. punkt 2.8.

- 2.9.7 Hvis du har flere kort med samme PIN-kode gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

- 2.9.8 Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at dit pengeinstitut har fået besked om, at kortet skal spærres. Du hæfter heller ikke for tab, hvis du ikke har haft mulighed for at spærre dit kort på grund af forhold hos dit pengeinstitut.

## 2.10 Pengeinstituttets rettigheder og ansvar

Pengeinstituttet er berettiget til at spærre for brug af kortet

- hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, eller

- hvis du overtræder kortbestemmelserne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til, kommer i overtræk eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Pengeinstituttet kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage. Når pengeinstituttet har spærret kortet, vil du blive informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

### 2.11 Pengeinstituttets erstatningsansvar

Pengeinstituttet er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstituttet ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller
- beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i pengeinstituttets strømforsyning eller telekommunikation,
- lovindgreb eller forvaltningsakter,
- naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og –hacking) strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet,
- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstituttets kontrol.

Pengeinstituttets ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- pengeinstituttet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør pengeinstituttet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

### 2.12 Ændring af navn eller adresse samt ophør med brug af kort

Hvis du/firmaet ændrer navn eller ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du/firmaet straks skriftligt meddele pengeinstituttet dette og returnere kortet i overklippet stand. Hvis du/firmaet ændrer adresse, skal dette straks meddeles skriftligt til pengeinstituttet.

### 2.13 Ombytning af kort

Pengeinstituttet ejer de til enhver tid udstedte kort. Pengeinstituttet kan til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt kort. Det tidligere udsted-

te kort skal indsendes til pengeinstituttet i overklippet stand.

### 2.14 Fornyelse af kort

Dit kort vil automatisk blive fornyet, medmindre pengeinstituttet har fået skriftlig meddelelse om ophør, eller pengeinstituttet har opsagt kortet, jf. punkt 2.16 og 2.17.

### 2.15 Fejl og mangler ved ydelsen mv.

Pengeinstituttet påtager sig ikke ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager.

### 2.16 Opsigelse af kortet/kortkonto

Pengeinstituttet kan med to måneders varsel opsiges aftalen med mindre der foreligger misligholdelse, firmakort dog uden varsel, jf. punkt 2.17. I tilfælde af opsigelsen vil du få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt forud for brug af kortet.

Du kan opsiges aftalen med dit pengeinstitut med en måneds varsel.

Hvis du opsiger aftalen inden for 6 måneder, kan dit pengeinstitut opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. pengeinstituttets prisliste.

Hvis du eller dit pengeinstitut opsiger aftalen, skal du tilbagelevere kortet til dit pengeinstitut. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over inden afsendelsen.

### 2.17 Misligholdelse

I følgende særlige situationer er pengeinstituttet berettiget til at opsiges kortet/kreditten uden varsel og forlange hele saldoen på kortet/kortkontoen betalt straks:

- Hvis et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen samt ved misligholdelse af den løbende konto. Dette gælder såvel ved forbrugsmaksimum som ved aftalt kreditmaksimum med månedlige delvise betalinger, samt ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksimum.
- Hvis du udsættes for individuel retsforfølgning i form af udlæg eller arrest.
- Hvis du kommer under rekonstruktion eller konkurs eller indleder forhandling om gældssanering.
- Hvis du afgår ved døden.
- Hvis du tager fast ophold uden for landets grænser, og der ikke forinden er truffet aftale om kortets/kredittens (fortsatte) afvikling.
- Hvis du har givet urigtige oplysninger af betydning for kortets/kredittens oprettelse.
- Hvis du ikke på pengeinstituttets forlangende indleverer selvangivelse, årsopgørelser eller eventuelt regnskab.
- Hvis du får spærret dit kort som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes jf. punkt 2.10.
- Ved afvisning af en betalingserviceoverførsel.

### 2.18 Modregning

Pengeinstituttet kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos penge-

instituttet. Pengeinstituttet vil ikke modregne i den del af din løn eller offentlige ydelser m.v., som må anses for nødvendig til at dække dine almindelige leveomkostninger.

### 2.19 Fuldmagt

Kort, pinkode og MasterCard SecureCode må kun bruges af dig personligt. Hvis du ønsker, at en anden person skal kunne anvende din kortkonto, skal denne person have sit eget familiekort, pinkode og sin egen MasterCard SecureCode, se punkt 2.20.

### 2.20 Specielt for familiekort

Hvis der er udstedt et eller flere familiekort til en kortkonto, har hver familiekortholder fuldmagt til at disponere på kortkontoen med sit MasterCard.

Som kontoindehaver hæfter du som selvskyldnerkautionist for alt forbrug og deraf følgende omkostninger på kortkontoen, uanset om betalingerne/udbetalingerne er foretaget med et familiekort eller dit eget kort. Indehaveren af et familiekort hæfter endvidere personligt for brug af kortet.

Ønsker du ikke længere, at en indehaver af et familiekort skal kunne anvende din kortkonto, skal du straks meddele dette til pengeinstituttet, som herefter vil spærre kortet. Kortet skal endvidere straks returneres til pengeinstituttet i overklippet stand. Kautionen kan kun opsiges med virkning fra det tidspunkt, hvor det ved kautionen sikrede familiekort er tilbageleveret, og pengeinstituttets tilgodehavende er betalt. Fuldmagten ophører, når pengeinstituttet får meddelelse om kortkontoholders død.

Der er ikke knyttet tillægsydelse, herunder forsikringer til et familiekort.

### 2.21 Specielt for firmakort

Ved firmakort, hvor firmaet hæfter for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet, hæfter kortindehaver dog solidarisk med firmaet for ethvert betalingskrav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet:

- hvis pengeinstituttet godtgør, at kortindehaver på tidspunktet for kortets benyttelse vidste eller burde vide, at der var nærliggende fare for, at firmaet ikke ville være i stand til at betale for den herved stiftede skyld til pengeinstituttet, eller
- hvis kortindehaver er anmeldt eller registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen som medlem af bestyrelse eller direktion, eller hvis kortindehaver er indehaver/medindehaver af et personligt firma herunder et interessentskab, eller
- hvis kortet benyttes som hævekort til kontanter og/eller køb af rejsechecks, eller
- hvis kortet benyttes til private formål, dvs. når den pågældende vare eller tjenesteydelse ikke kan antages at være erhvervet i firmaets interesse.

Fratræder en medarbejder med firmakort sin stilling i virksomheden, skal virksomheden inddrage kortet og sende det til pengeinstituttet.

### 2.22 Ændring af disse Kortbestemmelser

Kortbestemmelserne kan ændres med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til fordel for dig. Ellers kan Kortbestemmelserne og prislister ændres med to måneders varsel. Du vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse og/eller e-mailadresse til dit pengeinstitut, og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail- og/eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttræden meddeler dit pengeinstitut, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis du har forudbetalt et års gebyr, vil du modtage en forholds-mæssig andel af dette retur.

### 2.23 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis pengeinstituttet, Nets og/eller disse selskabers datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen. Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af pengeinstituttets, Nets' datacentre eller hvis en eller flere af Nets' internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

### 2.24 Klager

Hvis du vil klage, kan du henvende dig til dit pengeinstitut. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til: Pengeinstitutankenævnet, Amaliegade 8 B, 2. sal, Postboks 9029, 1022 København K eller Forbrugerombudsmanden, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Grønlandske kunder der ikke får medhold i deres klage hos pengeinstituttet, kan henvende sig til Forbrugerklageudvalget, Kujallerpaat 1A, Postboks 689, 3900 Nuuk.

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan henvendelse ske til pengeinstituttet. Får du ikke medhold, kan du klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K.

### 2.25 Tilsyn

Dit pengeinstitut er underlagt Finanstilsynets tilsyn, og registreret i pengeinstitutregisteret.

### 2.26 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på dit pengeinstituts hjemmeside eller henvende dig til dit pengeinstitut.

### 3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

#### 3.1 Prisliste

Omkostninger i forbindelse med erhvervelse og brug af kortet m.v. fremgår af prislisten. Nyeste udgave af prislisten kan du altid få i dit pengeinstitut eller evt. se på pengeinstitutets hjemmeside.

#### 3.2 Årligt kortgebyr

Der kan opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud. Ændringer i kortgebyret får virkning fra førstkommande opkrævning af kortgebyret efter, at prisændringen er trådt i kraft.

#### 3.3 Gebyr ved brug af kortet

Ved brug af kortet kan pengeinstitutter og forretninger opkræve et gebyr. Danske forretninger som opkræver gebyr fra dig for brug af kortet, skal gøre dig opmærksom på gebyropkrævningen inden betalingen sker.

#### 3.4 Gebyrer for serviceydelser mv.

Pengeinstituttet kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for dig. Pengeinstituttet kan beregne sig gebyrer for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder om dine økonomiske forhold. Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

#### 3.5 Rente ved forsinket betaling

Ved manglende betaling til kortkontoen, herunder at beløbet afvises, eller at tilladelsen til betaling via Betalingsservice tilbagekaldes, er pengeinstituttet berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen, til pengeinstituttet har modtaget betalingen. Beregningen sker med den af pengeinstituttet til enhver tid fastsatte rentesats. Ved forsinket betaling er pengeinstituttet berettiget til at beregne et rykkergebyr.

#### 3.6 Renteberegning på kortkonti

For kortkonti, hvortil der er knyttet en kreditaftale/et kreditmaksimum, henvises til punkt 7.2. For kortkonti, hvor det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen, er der ingen renteberegning, når betalingsfristen overholdes.

#### 3.7 Omregningskurs ved brug i udlandet

Køb og hævning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislisten. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på din konto. Ændringer i den i prislisten anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel.

Ved omregning anvendes de i prislisten beskrevne metoder, jf. prislistens punkt "referencekurs".

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt dit kort, til beløbet er trukket fra din konto. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis uden for Europa være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

#### 3.8 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført. Inden du godkender, skal forret-

ningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen anvender ved omregningen. Du skal være opmærksom på, at den af forretningen anvendte kurs kan være forskellig fra den af pengeinstituttet anvendte kurs, og at pengeinstituttet ikke har indflydelse på den omregningskurs forretningen anvender.

### 4. Kreditvurdering

#### 4.1 Oplysninger til kreditvurdering

Til brug ved kreditvurdering af kortkontoansøger kan pengeinstituttet afkræve de oplysninger, pengeinstituttet sædvanligvis anvender til kreditvurdering, herunder lønsedler, selvangivelse, årsopgørelse fra Skat samt årsregnskaber. Endvidere kan pengeinstituttet rette henvendelse til kreditoplysningsbureauer.

Kreditvurdering kan ske når som helst under kontoforholdets forløb. Såvel på ansøgningstidspunktet, som senere under kontoforholdets forløb, kan der ske kreditvurdering, der omfatter kortkontoindehavers øvrige engagement med pengeinstituttet.

Vil du ikke give pengeinstituttet de anmodede oplysninger, betragtes det som misligholdelse, jf. punkt 2.17, og ethvert kort til kortkontoen kan spærres uden varsel. Meddelelse om spærring vil tilgå kontoindehaver senest samtidig med, at kortene bliver spærret.

#### 4.2 Afvisning af en ansøgning

Pengeinstituttet forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort. Pengeinstituttet vil normalt afvise at udstede kort til personer, der er opført i Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation).

### 5. Behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

#### 5.1 Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., CPR-nummer og CVR-nr.

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nummer - ved Firmakort tillige firmaoplysninger, herunder CVR-nummer - som afgives, bruger pengeinstituttet til oprettelse af kortet og i sin løbende administration. CPR-nummeret kan bruges i forbindelse med evt. indhentning af adresseoplysning fra Indenrigsministeriets Centrale Adresseregister. CPR-nummer/CVR-nummer vil desuden blive brugt af pengeinstituttet til at give lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti, evt. rentetilskrivning, m.v.

#### 5.2 Behandling og videregivelse af øvrige oplysninger

De øvrige oplysninger, som ansøger/firmaet afgiver, samt oplysninger indhentet fra bankoplysninger, oplysning fra kreditoplysningsbureauer m.m. bruger pengeinstituttet som grundlag for kreditvurdering ved udstedelse af kortet, ved spærring af kort, samt til at sikre endtydig identifikation af kortindehaver/firmaet samt til nødvendig brug for gennemførelse af betalingsstransaktioner.



### 5.3 Forbrugsoplysninger m.v.

Ved brug af kortet registreres kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videregiver disse oplysninger til pengeinstituttet via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, Nets og hos pengeinstituttet og anvendes i bogføringen, ved fakturering/kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog og eventuel adgang for kortindehaver til at se sit forbrug via internettet) og eventuel senere fejlretning. Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav stiftet ved brug af kortet. For firma-kort gælder dog, at oplysningerne kan behandles og videregives til firmaet til brug for firmaets behandling af disse i forskellige Management Information Systems.

### 5.4 Opbevaring af oplysninger

Personlige oplysninger, herunder evt. indhentede soliditetsoplysninger, samt oplysninger om indkøb opbevares hos pengeinstituttet og er fysisk tilstede hos pengeinstituttets datacentral. Oplysningerne opbevares så længe kortholder/firmaet har MasterCard kort udstedt af pengeinstituttet.

Oplysninger om indkøb kan blive slettet efter fem år. Ved opsigelse af kundeforholdet opbevares oplysningerne, så længe, dette er nødvendigt til brug for evt. videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder. Ved tilmelding til MasterCard SecureCode, bliver dit mobilnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

### 5.5 Videregivelse/behandling af oplysninger hos samarbejdspartnere

Pengeinstituttet indhenter og videregiver oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelserne på dit MasterCard og ved eventuel skadebehandling.

Herudover kan oplysningerne blive brugt til, at pengeinstituttet som kortudsteder sender dig fordelagtige tilbud på bl.a. hotelovernatninger, rejser og flybilletter. Det materiale du vil modtage fra pengeinstituttet kan indeholde markedsføring af andre virksomheders produkter. Oplysningerne vil også kunne anvendes til at sende dig kundemagasiner, orientering om samarbejdspartnere og nye tillægsydelser samt diverse tilbud.

### 5.6 Indberetning til kreditoplysningsbureau

Hvis der er afsagt dom over kortholder/kontoholder for manglende betaling, eller første fogedrets møde har været afholdt, kan kortholders/kontoholders navn og adresse blive indberettet til Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation) og evt. andre kreditoplysningsbureauer.

### 5.7 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at pengeinstituttet modtager provision ved kortets anvendelse i forretninger mv.

## 6. Udsendelse af advarsel, hvis kort eller pinkode bortkommer eller misbruges eller hvis en uberettiget har fået kortet i besiddelse

Når pengeinstituttet har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender pinkoden, vil kortet øjeblikkeligt blive annulleret hos pengeinstituttet. Derudover vil kortet blive spærret for brug i Nets' og

MasterCards autorisationssystemer i det omfang, pengeinstituttet finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis pengeinstituttet får en begrundet mistanke om misbrug.

Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår pengeinstituttet fik besked om spærringen.

## 7. Særlige vilkår for en kortkonto med kredit tilknyttet dit MasterCard

Har du ansøgt om, at der etableres en kreditaftale med mulighed for månedlig delvis betaling af saldoen, og pengeinstituttet har accepteret din ansøgning, gælder yderligere følgende vilkår:

Du vil fra pengeinstituttet modtage en bekræftelse på den etablerede kreditaftale.

Aftalegrundlaget består af ansøgningsblanketten, disse kortbestemmelser, prislisen og bekræftelsesbrevet. Bekræftelsesbrevet fra pengeinstituttet vil indeholde oplysning om:

- Nummeret på din kortkonto/kredit hos pengeinstituttet
- Størrelsen på det bevilgede kreditmaksimum
- Hvorledes saldoen skal betales
- Oplysning om den for tiden gældende rentesats (debitorrenten)
- De samlede kreditomkostninger i henhold til kreditaftaleloven (herunder de årlige omkostninger i procent).

Med bekræftelsesbrevet vedlægges en kopi af din ansøgningsblanket.

### 7.1 Betaling

Saldoen på kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, du har valgt. Det aftalte kreditmaksimum, er det maksimale beløb, du kan trække på kortkontoen. Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte kreditmaksimum, er pengeinstituttet berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav. Pengeinstituttet kan vælge at gøre misligholdelse gældende, jf. punkt 2.16 og 2.17., bl.a. med den virkning, at hele saldoen på kortkontoen forfalder til betaling.

### 7.2 Rente og overtræksrente

Rente beregnes på faktureringsdatoen (dvs. ultimo opsamlingsperioden) som en månedsrente af opsamlingsperiodens indgående saldo minus rettidige kreditteringer (dine indbetalinger m.v.) i opsamlingsperioden. Hvis du i forbindelse med en fakturering indbetaler den fulde saldo på kortkontoen rettidigt, vil der ikke ske nogen renteberegning ved efterfølgende fakturering. Du betaler således kun rente, hvis du vælger at betale saldoen delvis og viderefører den resterende saldo til senere betaling. Renten beregnes med den til enhver tid af pengeinstituttet fastsatte rentesats, jf. prislise. Renten er variabel og kan ændres i henhold til pengeinstituttets almindelige forretningsbetingelser. For overtræksrente gælder reglen i punkt 3.5.

### 7.3 Aftalens varighed

Kreditaftalen/kreditmaksimum er gældende indtil videre. For bestemmelser omkring aftalens opsigelse henvises til punkt 2.16.

### 7.4 Kreditomkostninger

Ifølge lov om kreditaftaler skal pengeinstituttet opgøre det samlede beløb, der skal betales ved forskellige udnyttelser af kortkontoen som summen af det samlede kreditbeløb og den samlede omkostning i forbindelse med kreditaftalen samt opgøre de årlige omkostninger i procent.

## Lov om betalingstjenester

### Hæftelses- og ansvarsregler

**§ 62.** Betalers udbyder hæfter i forhold til betaler for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsinstrument, medmindre andet følger af stk. 2-6. Betaler hæfter kun efter stk. 2-6, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført. Ved en uberettiget anvendelse af et betalingsinstrument skal betalers udbyder straks tilbagebetale betaleren beløbet. Betaleren hæfter dog uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at betaler har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 59.

*Stk. 2.* Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter betaleren med op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt.

*Stk. 3.* Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis betalers udbyder godtgør, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller at den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

*Stk. 4.* Betaleren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når betalingsinstrumentet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og betalers udbyder godtgør,

1) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller

2) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

*Stk. 5.* Såfremt betaleren hæfter efter stk. 3 og 4, kan betalerens samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

*Stk. 6.* Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt og betalers udbyder godtgør, at betaleren har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

*Stk. 7.* Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udbyderen har fået underretning om, at betalingsinstrumentet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret.

*Stk. 8.* Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, hvis udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 60, stk. 1, nr. 2.

*Stk. 9.* Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsinstrumentet.

*Stk. 10.* Det kan aftales, at stk. 1-6 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret. Det kan endvidere aftales, at stk. 7 og 8 ikke finder anvendelse på mikrobetalingsinstrumenter, hvis det på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er muligt at spærre for brugen af det.

*Stk. 11.* Stk. 1-6 finder anvendelse på e-penge, medmindre det ikke er muligt for betalers udbyder af e-penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

**§ 63.** Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde snarest muligt og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Ved indsigelser fra betalingsmodtager er fristen 13 måneder efter krediteringstidspunktet. Hvis udbyderen ikke har meddelt oplysninger eller har stillet oplysninger til rådighed efter kapitel 5, regnes fristen fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt oplysninger eller stillet oplysninger til rådighed.

**§ 64.** Udbyderen har bevisbyrden for, at en betalingstransaktion er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen. Registrering af brug af et betalingsinstrument er ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betal-

eren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser, jf. § 59.

*Stk. 2.* Det kan aftales, at stk. 1 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvor udbyderen på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret.

*Opdateret september 2014*