

## Politik for ansvarlige indkøb

### INDLEDNING

I Middelfart Sparekasse ønsker vi at sikre os, at vi har ansvarlige leverandørforhold. Dette gælder både i forhold til leverandører og samarbejdspartnere, som samlet benævnes 'leverandør' i det følgende. Vi har derfor indført miljømæssige, sociale og etiske standarder. Herudover er det afgørende, at vores leverandører som minimum overholder gældende national lovgivning.

Middelfart Sparekasse følger standarderne i denne politik, og vi bestræber os på at samarbejde med leverandører, der udviser samme ansvarlighed, som vi gør. Gennem tillid, dialog og samarbejde med vores leverandører bidrager vi til fælles værdiskabelse og sikrer samtidig en bæredygtig udvikling og fremtid for såvel Sparekassen, leverandøren, kunderne og det omkringliggende samfund.

For at kunne leve op til vores standarder er prisen ikke altid det altafgørende argument for valg af leverandør.

I Middelfart Sparekasse sælger vi ikke fysiske produkter, men serviceydelser. Alligevel håndterer vi hver dag mange små og større indkøb af både fysiske produkter og serviceydelser hos forskellige typer af leverandører. Nogle indkøb foretages fra centralt hold i hovedsædet, andre lokalt i de enkelte afdelinger.

Med udgangspunkt i Årsregnskabslovens § 99a og de 10 principper i FN's Global Compact er Sparekassens politik for ansvarlige indkøb inddelt i følgende underafsnit:

1. Menneskerettigheder og arbejdsforhold
2. Miljø og klima
3. Antikorruption
4. Nultolerance.

### 1 MENNESKERETTIGHEDER OG ARBEJDSFORHOLD

- Leverandøren må ikke tage del i eller drage fordel af brugen af børnearbejde
- Leverandøren skal afholde sig fra at ansætte unge arbejdstagere (under 18 år) til at udføre enhver form for arbejde, som kan forventes at bringe deres helbred, sikkerhed eller moral i fare
- Leverandøren skal sikre, at dennes medarbejdere tilbydes et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Det bør omfatte, men ikke begrænses til, beskyttelse mod brand, ulykker og giftstoffer. Tilstrækkelige sundheds- og sikkerhedspolitikker og procedurer skal etableres og følges
- Leverandøren skal give medarbejderne det beskyttende udstyr og den uddannelse, der er nødvendig for, at de kan udføre deres arbejde sikkert
- Leverandøren skal beskytte sine medarbejdere mod alle former for fysisk, verbal, seksuel eller psykisk chikane, vold eller trusler på arbejdspladsen, hvad enten det begås af ledere eller kolleger, herunder ved fastlæggelse og gennemførelse af disciplinære foranstaltninger
- Ansættelsesforhold hos leverandøren skal være indgået iht. gældende lov og opfylde overenskomst-mæssige krav til aflønning, arbejdstid mv.

## 2 MILJØ OG KLIMA

- Leverandøren skal stræbe efter at minimere de negative miljømæssige virkninger af sine aktiviteter, produkter og ydelser gennem en proaktiv tilgang og ansvarlig håndtering af sine miljøforhold (herunder, men ikke begrænset til):
  - Brug af knappe naturressourcer, energi og vand
  - Emissioner i luft og udledninger i vand
  - Støj, lugt og støvemission
  - Potentiel og faktisk jordforurening
  - Affaldshåndtering (farlige og ikke-farlige stoffer)
  - Produktspørgsmål (design, emballage, transport, brug og genbrug/bortskaffelse).
- Leverandøren skal sikre konstant opmærksomhed på nuværende miljølovgivningsmæssige krav, der er relevante for de miljømæssige virkninger af dennes aktiviteter, produkter og ydelser. Desuden skal leverandøren sikre overholdelse af lovgivningen gennem uddannelse, oplysning, kontrol og overvågning.
- Leverandøren skal løbende forbedre den samlede miljømæssige aktivitet relateret til væsentlige miljøforhold.
- Leverandøren skal etablere og opretholde nødprocedurer for effektivt at forebygge og behandle alle sundhedsmæssige nødsituationer og arbejdsulykker, der kan påvirke det omgivende samfund eller have en negativ indvirkning på miljøet.
- Leverandøren skal udvise rettidig omhu ved design, fremstilling og afprøvning af produkter. Dette for at beskytte mod produktfejl, der kan skade liv, helbred eller sikkerhed for mennesker, der sandsynligvis vil blive berørt af det defekte produkt, eller have en negativ effekt på miljøet.

## 3 ANTIKORRUPTION

- Leverandøren og mennesker med tilknytning til leverandøren må ikke deltage i eller tolerere korrump og svingagtig praksis og skal efterkomme lovgivningen herom
- Leverandøren skal afholde sig fra bestikkelse eller brug af andre metoder til ulovligt at påvirke offentligt og/eller privat ansatte
- Leverandørens kontrakter med agenter, formidlere og konsulenter skal indeholde et afsnit om anti-korruption, og om at kontraktparten skal overholde alle gældende love og regler
- Leverandøren må ikke tilbyde Middelfart Sparekasse gaver eller repræsentation med det formål at påvirke Middelfart Sparekasses beslutning. Middelfart Sparekasse accepterer kun gaver til erhvervsmæssige formål og kun op til et rimeligt niveau – og aldrig i løbet af en tilbudsproces
- Leverandørens rådgivning, bedømmelser og afgørelser skal være uvildige, og Leverandøren skal informere Middelfart Sparekasse om eventuelle interessekonflikter. Leverandøren må ikke acceptere betaling, der kan skade en uafhængig bedømmelse.

#### 4 NULTOLERANCE

Middelfart Sparekasse vil ikke samarbejde med en virksomhed, der krænker grundlæggende menneskerettigheder eller medvirker til bestikkelse og korrupsion. Følgende betragtes derfor som uacceptabelt:

- Diskriminering af medarbejdere på baggrund af køn, alder, seksualitet, etnicitet og politisk tilhørsforhold
- Eksponering af medarbejdere til livstruende arbejdsmiljøer, hvor de ikke er blevet informeret om farerne, og hvor beskyttende foranstaltninger ikke er blevet gennemført
- Bevidst forårsaget betydelig forurening af luft eller vand eller væsentlig jordforurening
- Deltagelse i eller støtte til bestikkelse, korrupsion eller svigagtig praksis.

#### 5 OVERTRÆDELSE AF FORHOLD I POLITIK

I tilfælde hvor det vurderes, at en leverandør, eller leverandørens egne leverandører, ikke lever op til Sparekassens politik og standarder, vil vi indlede en dialog med leverandøren med det formål at få klarlagt de nærmere omstændigheder. Sparekassen vil dermed aktivt søge at bidrage til en forbedring af de sociale, etiske og miljømæssige forhold hos leverandøren. Lykkes dette ikke, opsiges samarbejdet med leverandøren.

#### 6 KÆDEANSVAR

Middelfart Sparekasses leverandører er forpligtet til at sikre, at disses underleverandører også lever op til de krav, Sparekassen stiller til leverandøren. Hvis der findes tilfælde, hvor det ligger fast, at en underleverandør ikke gør det, kan Sparekassen uden varsel opsige aftalen med leverandøren.

#### 7 KONTROL

Sparekassen udøver ikke kontrol af politikkens efterlevelse over for enkeltstående leverandører. Sparekassen vil sikre sig, at de faste og væsentligste leverandører er bekendt med politikken, og at disse forpligter sig til at efterleve kravene i den.

#### 8 OFFENTLIGGØRELSE

Efter godkendelse offentliggøres politikken på Sparekassens hjemmeside.

#### 9 OPDATERING

Denne politik opdateres efter behov og minimum én gang årligt. Sparekassens ESG-ansvarlige er ansvarlig for opdateringen.

Nærværende politik er forelagt og godkendt af bestyrelsen den 25. oktober 2022.